Subdirección de Administración

TESORERIA

Tijuana, B. C., a 22 de Febrero de 2017.

Nombre del Funcionario: LIC. FRANCISCO JAVIER TAPIA CAMPOS.

Me permito hacer de su conocimiento que ha sido comisionado a: Comité de Control Y Desempeño Institucional (COCODI).

Durante 1 Día y medio, del 1 al 2 de marzo del 2017.

Área de Adscripción: CONTRALORIA INTERNA Aviso de Comisión No. 118

Medio de transporte: Terrestre: _____ Aéreo: XXXXXX

Destino: México D.F.

Por tal motivo se le autoriza gestionar los viáticos correspondientes:

Cuota diaria por noche: $ 1, 700.00

Numero de noches: 1 día y medio

Total a comprobar: $ 2, 550.00

Centro Cultural Tijuana RECIBIDO 27 FEB 2017 12:18pm SUBDIRECCION DE ADMINISTRACIÓN

Centro Cultural Tijuana RECIBIDO 24 FEB 2017 11:54am

Autoriza Vo. Bo.

_____ _____

Jefe Inmediato Dirección Gral. / Subdirector de Área

Subdirección de Administración:

Viáticos: Nacionales X Extranjeros _____

Sírvase cubrir viáticos por $ 2, 550.00

Cantidad con letra (Dos mil quinientos cincuenta 00/100 m.n.)

Referencia de pago, cheque No. 014028605332741400 A cargo de: Santander

Cuota diaria	No. Noches	Importe
$ 1,700.00	1 y medio	$2, 550.00

Observaciones:

Vo. Bo. Ministración de Viáticos. Firma del comisionado

_____ _____

Subdirector de Administración/ Gerente Recursos Financieros

Lic. Francisco Tapia Campos

Nota: Presentar documentación comprobatoria en un termino de 8 días después de concluida la comisión.